

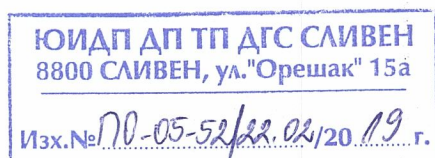


МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП СЛИВЕН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СЛИВЕН

✉ гр. Сливен ул.Орешак № 15-А

☎ 044 /62 27 42

факс ☎ 044/ 66 25 28



ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА „АУТО
ЧЕРКЕЗОВ” ООД, ЕИК 200920538,
СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА
УПРАВЛЕНИЕ ГР.СЛИВЕН, УЛ.
„ВЪЗРАЖДАНЕ” № 7
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ
РАДОСТИНА ТОДОРОВА -
ЧЕРКЕЗОВА,

ПОКАНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ, уведомявам Ви, че с Решение № ПО-05-28/07.02.2019 г. на Директора на ТП ДГС Сливен сте **ОПРЕДЕЛЕН** за изпълнител по процедура, с предмет: „*Техническо обслужване, ремонт, доставка и монтаж на резервни части, гуми, консумативи и принадлежности за МПС и селскостопанска техника, стопанисвани от ТП „ДГС Сливен” по обособени позиции за срок от 12 месеца - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Техническо обслужване, ремонт, доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за МПС и селскостопанска техника, стопанисвани от ТП „ДГС Сливен”, открита с Решение ПО-05-87/09.11.2018 г. на Директора на Териториално Поделение „Държавно горско стопанство –гр. Сливен” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и публикуване преписка с уникален номер РОП 02716-2017-0171.*

С оглед гореизложеното, Ви каня в 30-дневен срок от получаване на настоящата покана да сключите договор в съответствие с правилата установени в Закона за обществени поръчки и правилника за прилагането му, като съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП, следва да представите следните документи:

1. Документ, от който да е видно, **че нямате задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. /Удостоверение от НАП по чл.87, ал.6 от ДОПК за наличие или липса на задължения и Удостоверение от съответната община по седалище на изпълнителя за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК / местни данъци и такси. /Валидни един месец от датата на издаване/.

2. Свидетелство за съдимост на управителите или на членовете на управителните органи на юридическото лице или търговеца /Валидни шест месеца от датата на издаване/.

3. Документ, от който да е видно, **че не сте обявен** в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или сте сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или сте преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. /Валидни един месец от датата на издаване/.

4. Удостоверение по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП;

5. Внесена сума в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на парична сума или банкова гаранция, представляваща гаранция за изпълнение на поръчката в размер на **2 100,00 /две хиляди и сто лева/** без ДДС.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Сливен” – **IBAN: BG92 RZBB 91551001315642, BIC: RZBBBGSF** при Райфайзенбанк – клон Сливен, а банковата гаранция в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Сливен”, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Директора на ТП „ДГС Сливен”.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

ДА/ДА

Директор ТП „ДГС Сливен”



/и.ж. Д. Димов/