



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ПО-05-62/10.04.2019 г.

Възложител: "Държавно горско стопанство – Сливен" ТП на "Югоизточно Държавно предприятие" ДП

Поделение: ТП ДГС СЛИВЕН

Партида в регистъра на обществените поръчки: [02716]

Адрес: гр.Сливен, ул. Орешак 15А

Лице за контакт: юриск. Д.Андонова

Телефон: +359 044622742

E-mail: dgssliven@uidp-sliven.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

[http:// http://www.uidp-sliven.com/procedures/3004](http://http://www.uidp-sliven.com/procedures/3004)

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на фирма извършваща геодезическо заснемане на имоти от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Сливен за срок от 12 месеца”.

Кратко описание: Предметът на обществена поръчка включва извършване на геодезическо заснемане на поземлени имоти в горски територии и издаване на комбинирана скица, трасиране на поземлени имоти в горски територии и издаване на протокол за трасиране и геодезически заснемания на поземлени имоти в горски територии за изработване на проект за изменение/промяна на кадастрална карта/ карта на възстановена собственост при установена непълнота или явна фактическа грешка, както и други видове услуги, сходни с предмета на процедурата. Възлагането на услугите ще се извършва чрез заявка според възникналите нужди на възложителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 3 100 /три хиляди и сто лева/

Определената от Възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максималната такава. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по – голяма от посочената по – горе максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани. Финансиране: със средства от стопанската дейност на ТП ДГС Сливен. Възложителят не се ангажира с пълното й усвояване в срока на договора.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1.2.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2. Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.2.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

3. Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

3.1. е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с

гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

5. Възложителят поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се прилагат и за тях.

Изисквания за личното състояние:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, съответно Възложителят не отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, а именно :

1.1. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. Участник, при който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП /когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип/;

1.5. Участник, по отношение на който е установено :

1.5.1. че не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.5.2. че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.6. Участник, за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

2.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2.2 е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
2.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП с попълване на декларации.

4. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: Участниците в настоящата обществена поръчка, следва да притежават правоспособност за извършване на дейности по кадастър, по смисъла на чл.17 от Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ и да бъдат вписани в регистъра по чл.12, т.8 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

5. Технически и професионални способности на кандидатите:

Да имат на свое разположение минимален брой персонал с необходимата професионална компетентност за извършване на предмета на поръчката, както следва:

Двама геодезисти с образователна степен „магистър“ по специалност „Геодезия“ и притежаващи правоспособност за извършване на дейности по ЗКИР;

Двама техници с образователна степен „бакалавър“ по специалност „Геодезия“.

Разполагат с минимално техническо оборудване, а именно:

Един брой тотална станция със съответната окомплектовка към нея и сертификат за проверка на инструмента от лицензиран сервиз за съответната година;

GPS с точност на позициониране 10 мм + 1 ppm в реално време със съответната окомплектовка към него - минимум 1 брой и сертификат за проверка на инструмента от лицензиран сервиз за съответната година.

Лицензиран софтуер за обработка на данни от геодезически измервания;

Лицензиран софтуер за създаване и обработка на цифрови модели на градски и извънселищен кадастър, както и на специализирани кадастрални карти.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): **НЕПРИЛОЖИМО**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

- ☐ Разходи и качествени показатели
☐ Ниво на разходите
☒ Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

22.04.2019

Час: 16:30

Срок на валидност на офертите:

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. В случай, че участник откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в нея срок, ще бъде отстранен от процедурата.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

23.04.2019 г.

10:00 часа

Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Сливен 8800, ул. „Орешак“ №15А, деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 16,30 ч. до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за поръчката.

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала в административната сграда на Териториално поделение "Държавно горско стопанство Сливен" в гр. Сливен, ул. "Орешак" 15А. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от геодезическо заснемане на поземлени имоти в горски територии и издаване на комбинирана скица, трасиране на поземлени имоти в горски територии и издаване на протокол за трасиране и геодезически заснемания на поземлени имоти в горски територии за изработване на проект за изменение/промяна на кадастрална карта/ карта на възстановена собственост при установена непълнота или явна фактическа грешка, както и други видове услуги, сходни с предмета на процедурата. Възлагането на услугите ще се извършва чрез заявка според възникналите нужди на възложителя.

2. Финансиране. Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения финансов план на стопанството със собствени средства.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия на документацията и приложенията към нея.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.
11. Възложителят не предвижда закупуване на документация за участие. Всички образци на документи, по които участникът следва да изготви офертата си, са публикувани на официалната интернет страница на ЮИДП ДП Сливен, ТП ДГС Сливен, раздел Профил на купувача на адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3004>. При изготвянето на офертата участникът е длъжен да се придържа към образците на Възложителя без да ги променя.
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертата за участие в процедурата се предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, до датата и часа, посочен в обявата за процедурата като краен срок за получаване на оферти.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
21. Офертата се изготвя на български език. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице, като в този случай, към

офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или заверено копие/ на лицето, което е подписало същата. По документите, съдържащи се в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3004> най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.1. Към офертата си участниците представят следните документи:

Оферта по образец, в която участникът посочва всички позиции, за които участва. Представяне на участника което включва: посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен за кореспонденция – (*Приложение №1*)

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, същия заплаща възнаграждение на тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като не дължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказ.

Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта за възлагане на поръчката. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договор и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителя уведомява възложителя за всякакви промени в предоставена информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да

бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците в процедурата следват да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55 ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията са по чл. 54 ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лица, които представляват участника или кандидата;

б/ лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата.

в/ други лица със статут, които им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Декларация/и от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива, когато е приложимо, ведно с посочения в нея документ – в оригинал (**Приложение № 2**); Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който предвижда участие на подизпълнител/и и същата се попълва от всеки един подизпълнител поотделно, в случай, че са повече от един.

3.2.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2.2.В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците, следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени по-горе.

3.2.3. Декларация по по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (**Приложение № 3**);

3.2.4. Декларация по чл. по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) (**Приложение № 4**);

3.2.5 Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец (**Приложение № 5**);

Документ за създаване на обединение /договор, споразумение или др./ за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено копие;

3.2.6 Декларации при съвместна дейност – обединение /когато е приложимо!/ (**Приложение № 6**);

3.2.7 Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец (**Приложение № 7**);

3.2.8 Опис на представените документи – (**Приложение № 8**);

3.2.9 Документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо!/

3.2.10. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване и обработване на лични данни - (**Приложение № 9**);

3.2.11 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– (**Приложение № 10**);

3.2.12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (**Приложение № 11**);

3.2.13 Ценово предложение (**Приложение № 12**);

3.2.14 Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП за списък на персонала (**Приложение № 13**);

3.2.15 Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (**Приложение № 14**);

3.2.16 Проект на договор (**Приложение № 15**);

Участници, неизпълнили посочените в настоящата обява изисквания и/или представили оферта, неотговаряща на разпоредбите на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във

връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.2 Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. Сливен п.к. 8800, „Държавно горско стопанство Сливен“, гр. Сливен, ул. „Орешак“ №15А, деловодство, върху която се посочва следната информация:

ДО ТП” ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - СЛИВЕН”
Гр. Сливен, ул. „Орешак“ №15А, п.к. 8800

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Избор на фирма извършваща геодезическо заснемане на имоти от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Сливен за срок от 12 месеца”.**

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

Опаковката включва документите от т.3 до т. 3.2.16 на РАЗДЕЛ „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на кандидата или участника.

3.3 Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.4 Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

3.5 Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.6 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Декларациите се попълват и подписват от всички лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както и от лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

❖ Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа от деловодството на ТП „ДГС Сливен”, с краен срок до 16:30 часа на 22.04.2019 г. Същият се удължава с най - малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.7 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни

или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Офертите се отварят на **23.04.2019** година, 10:00 часа в сградата на Териториално поделение „Държавно горско стопанство”, гр. Сливен, ул. „Орешак” №15А, гр. Сливен.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от възложителя.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Основания за отстраняване от участие:

4.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

4.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи от настоящите условия или е представен, но не във вида изискван от възложителя.

4.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 и гаранция за изпълнение на договора. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

4.3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник.

4.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл.116, ал.1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4.5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева и без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на ТП „ДГС Сливен“ IBAN: BG99 RZBB 91551001315642, BIC: RZBBBGSF при Райфайзенбанк – клон Сливен;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.

4.6. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява
10.04.2019 г.

С настоящата обява одобрявам:

1. Техническа спецификация;
2. Приложения към обявата (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15);
3. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки;

Възложител:

инж. Димо Пенчев Димов

Длъжност: Директор на ТП ДГС Сливен

