

Това обявление в интернет страницата на TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:141574-2020:TEXT:BG:HTML>

**България-Сливен: Услуги по изкореняване на дървета
2020/S 059-141574**

Обявление за поръчка

Услуги

Правно основание:

Директива 2014/24/ЕС

Раздел I: Възлагащ орган

I.1) Наименование и адреси

Официално наименование: „Държавно горско стопанство — Сливен“ ТП на „Югоизточно Държавно предприятие“ ДП

Национален регистрационен номер: 2016176540050

Пощенски адрес: ул. „Орешак“ № 15А

Град: Сливен

код NUTS: BG342

Пощенски код: 8800

Държава: България

Лице за контакт: инж. Димо Димов

Електронна поща: dgssliven@uidp-sliven.com

Телефон: +359 44622742

Факс: +359 44662528

Интернет адрес/и:

Основен адрес: <https://www.uidp-sliven.com>

Адрес на профила на купувача: <https://www.uidp-sliven.com/procedures/4108>

I.2) Информация за съвместно възлагане на обществена поръчка

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: <https://www.uidp-sliven.com/procedures/4108>

Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт

I.4) Вид на възлагащия орган

Публичноправна организация

I.5) Основна дейност

Друга дейност: стопанисване и управление на горски територии — държавна собственост, и ловностопанска дейност

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Предоставяне на услуги, свързани със селското стопанство — механизирано и ръчно почистване на поляни на територията на ТП „ДГС Сливен“

II.1.2) **Основен CPV код**
77211300

II.1.3) **Вид на поръчка**
Услуги

II.1.4) **Кратко описание:**
Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 3 от ЗОП. Предоставяне на услуги, свързани със селското стопанство — механизирано и ръчно почистване на поляни на територията на ТП „ДГС Сливен“.
Предметът на поръчката е единен и неделим и не включва обособени позиции. Общата площ на поляните, предназначени за почистване, е 1 000 дка. Предметът на обществената поръчка е предоставяне на услуги, свързани със селското стопанство — механизирано и ръчно почистване на поляни на територията на ТП „ДГС Сливен“. Поляните за почистване се намират в районите, конкретно посочени в количествено-стойностната сметка, неразделна част от настоящата документация.

II.1.5) **Прогнозна обща стойност**
Стойност, без да се включва ДДС: 40 000.00 BGN

II.1.6) **Информация относно обособените позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.2) **Описание**

II.2.1) **Наименование:**

II.2.2) **Допълнителни CPV кодове**
77211300

II.2.3) **Място на изпълнение**
код NUTS: BG342
Основно място на изпълнение:
Териториалният обхват на дейност на ТП „ДГС Сливен“ или по-конкретно посочените в количествено-стойностната сметка подотдели със съответната площ, подлежаща на почистване

II.2.4) **Описание на обществената поръчка:**
Предоставяне на услуги, свързани със селското стопанство — механизирано и ръчно почистване на поляни на територията на ТП „ДГС Сливен“

II.2.5) **Критерии за възлагане**
Критериите по-долу
Цена

II.2.6) **Прогнозна стойност**
Стойност, без да се включва ДДС: 40 000.00 BGN

II.2.7) **Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**
Продължителност в месеци: 4
Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10) **Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11) **Информация относно опциите**

Опции: не

II.2.12) **Информация относно електронни каталози**

II.2.13) **Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

II.2.14) **Допълнителна информация**

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) **Условия за участие**

III.1.1) **Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

III.1.2) **Икономическо и финансово състояние**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Няма

III.1.3) **Технически и професионални възможности**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да разполага с изправни технически средства и съоръжения за осигуряване качеството на извършените дейности, както следва:

— мулчер,

— колесен трактор с над 120 kW.

Доказва се със приложен от кандидата или участника списък на горепосочените технически средства и съоръжения, като кандидатът декларира писмено тяхната изправност.

Изисквано минимално/ни ниво/а:2

Възложителят изисква от участниците да имат опит в изпълнението на услугата и доставката, предмет на обществената поръчка

В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ и т. 9 от ЗОП възложителят определя следните критерии за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от датата за подаване на офертата.

Под дейности с предмет и обем, „идентичен или сходен“ с предмета на поръчката, се има предвид извършването на дейности по механизирано почистване на поляни.

3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой правоспособни технически лица за управление на съответните технически съоръжения.

Доказва се със приложен от кандидата или участника списък на технически лица и тяхната професионална правоспособност за управление.

Доказване:

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискванията по т. 3.1 и 3.2 се доказват от участниците в съответствие с чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП с представянето на:

— списък на изпълнени услуги и доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата за подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга и доставка,

— списък на персонала, който ще участва пряко в изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната квалификация на лицата.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване условията по чл. 65, ал. 2—4 от ЗОП.

6. При участие на подизпълнители те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.1.5) **Информация относно запазени поръчки**

III.2) **Условия във връзка с поръчката**

III.2.1) **Информация относно определена професия**

III.2.2) **Условия за изпълнение на поръчката:**

III.2.3) **Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Раздел IV: Процедура

IV.1) **Описание**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита процедура

IV.1.3) **Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

IV.1.4) **Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

IV.1.6) **Информация относно електронния търг**

IV.1.8) **Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): не

IV.2) **Административна информация**

IV.2.1) **Предишна публикация относно тази процедура**

IV.2.2) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 21/04/2020

Местно време: 16:30

IV.2.3) **Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати**

IV.2.4) **Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:**

Български

IV.2.6) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 22/04/2020

Местно време: 10:00

Място:

Административната сграда на ТП „ДГС Сливен“, намираща се на адрес гр. Сливен, ул. „Орешак“ № 15А, ет. 2

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите се легитимират с представяне на документ за самоличност, пълномощно или служебна карта в приложимите случаи.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

VI.3) Допълнителна информация:

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 (три) % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение — парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на ЮИДП ДП — ТП „ДГС Сливен“ в Райфайзенбанк — клон Сливен — IBAN: BG92 RZBB 91551001315642, BIC: RZBBBGSF, офис Сливен.

Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 1 месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор. Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

1.3. Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с 1 месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

2. Възложителите ще освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка с възложителя — „Югоизточно държавно предприятие“ ДП — Сливен (ЮИДП).

6. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. „Витоша“ № 18

Град: София

Пощенски код: 1000

Държава: България

Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg

Телефон: +359 29884070

Факс: +359 29807315

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление:

19/03/2020