



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ПО-05- 68/21.05.2020 г.

**Възложител:** "Държавно горско стопанство – Сливен" ТП на "Югоизточно Държавно предприятие" ДП

**Поделение:** ТП ДГС СЛИВЕН

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [02716]

**Адрес:** гр.Сливен, ул. Орешак 15А

**Лице за контакт:** инж. Димо Димов

**Телефон:** +359 044622742

**E-mail:** dgssliven@uidp-sliven.com

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не – линк към страницата:

<http://www.uidp-sliven.com/site-min/procedures/form/4341>

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен“ за срок от 12 месеца по обособени позиции”

**Кратко описание:** Периодична доставка чрез покупка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен“, по заявка на Възложителя. Прогнозният списък на необходимите материали е посочен в Техническата спецификация.

**Място за извършване на услугата:** Административна сграда на ТП ДГС Сливен – гр.Сливен, ул. „Орешак” 15А.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 2 000 /две хиляди лева/.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☒ Да ☐ Не

**Номер на обособената позиция:** № 1

**Наименование:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен“ за срок от 12 месеца

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 600,00 лв.**

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

На основание чл. 12, ал. 3 във вр. с ал. 1, т. 1 от ЗОП поръчката е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като части от предмета на поръчката попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник (CPV), предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, приет с решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016г.

При възлагане на обществените поръчки по чл. 12, ал. 1 от ЗОП могат да участват лица, при условие че най-малко **50** на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко **80 на сто** от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП, оферти могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или от стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

**Изисквания за личното състояние:** Да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 вкл. и т. 7 от ЗОП; по чл. 55 от ЗОП; по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Не се изискват

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:** Възложителят изисква от участниците да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл.63, ал.1, т. 1, б. „б” и т.10 от ЗОП Възложителят определя следните критерии за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участниците:

Участникът следва да е изпълнил минимум две доставки, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на офертата (чл.63, ал.1, т.1 ЗОП).

За доставка, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, се има предвид доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия.

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Доказва се със списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

За изпълнение предмета на поръчката участникът трябва да разполага за целия срок на договора със собствена и/или наета складова база на територията на Република България. Доказва се със заверени от участника копия на документ за собственост на складово помещение или договор за наем;

Когато участникът подава оферта за двете обособени позиции, той доказва съответствието си с критериите за подбор за всяка обособена позиция.

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Срок за получаване на офертите:**

04.06.2020

Час: 16:30

**Срок на валидност на офертите:**

04.07.2020

Час: 16:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

05.06.2020 г.

10:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателната зала в административната сграда на Териториално поделение "Държавно горско стопанство Сливен" в гр. Сливен, ул. "Орешак" 15А. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

1. Офертата, следва да се представи в запечатана опаковка от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която съдържа следните реквизити:

**ОФЕРТА**

**ДО**

**ТП ДГС СЛИВЕН**

**ул. „Орешак” 15А**

**8800 гр.Сливен**

**За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти, с предмет: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца по обособени позиции”:**

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца

**Обособена позиция № 2:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца, запазена на основание чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”

**ОТ**

.....  
/Наименование на участника, включително участниците в объединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес.

2. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

3. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или да променят офертите си.

4. Всички разходи за участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

5. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“. За такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис по заверката и печат.

6. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника *(с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващи участника и не могат да се подписват и представят от пълномощник)*;

7. Представените образци в приложението към обявата и условията описано в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

#### **1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта на стопанството от почистващи препарати и хигиенни материали и пособия.

**2. Финансиране.** Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения финансов план на стопанството със собствени средства.

#### **3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.**

**3.1.** Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя и се допълва с останалите изискуеми документи.

Офертата следва да бъде подадена на **харттиен носител**, на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на тези документи.

**3.2.** Към офертата си участниците представят следните документи:

**3.2.1** Опис на представените документи (**Образец № 1**);

**3.2.2** Оферта за участие (**Образец № 2**);

**3.2.3** Декларация за срока на валидност на офертата (**Образец № 3**);

**3.2.4** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (**Образец № 4**);

**3.2.5** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (**Образец № 5**);

**3.2.6** Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1, т.1 ЗОП (**Образец № 6**);

**3.2.7** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП (**Образец № 7**);

**3.2.8** Декларация по чл. 12, ал. 5 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания (**Образец № 8**) - за **обособена позиция № 2**

**3.2.9** Декларация по чл. 12, ал. 6 от ЗОП (**Образец № 9**) - за **обособена позиция № 2**

**3.2.10** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (**Образец № 10**);

**3.2.11** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (**Образец № 11**);

**3.2.12** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 12**);

- 3.2.13** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 13**);
- 3.2.14** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за ползване на подизпълнители (**Образец № 14**);
- 3.2.15** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 15**);
- 3.2.16** Декларация за наличие на складова база (**Образец № 16**). Декларацията следва да е придружена от документи за собственост на складово помещение или договор за наем.
- 3.2.17** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги (**Образец № 17**);
- 3.2.18** Декларация за съгласие с проекта на договора (**Образец № 18**);
- 3.2.19** Технически спецификации за всяка обособена позиция (**Приложение № 1**);
- 3.2.20** Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за всяка обособена позиция (**Приложение № 2**);
- 3.2.21** Ценово предложение за всяка обособена позиция (**Приложение № 3**), което се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
- 3.2.22** Проект – Договор за всяка обособена позиция (**Приложение № 4**);

**Участници, неизпълнили посочените в настоящата обява изисквания и/или представили оферта, неотговаряща на разпоредбите на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**3.3.** Участниците представят документите си в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

**ДО ТП” ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - СЛИВЕН”**  
**Гр. Сливен, ул. „Орешак“ №15А, п.к. 8800**

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца по обособени позиции”:

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца

**Обособена позиция № 2:** „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Сливен” за срок от 12 месеца, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

От.....

(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

**3.4.** Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

**3.5.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

**3.6.** Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците

разполагат с такъв.

**3.7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Декларациите се попълват и подписват от всички лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както и от лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**

- ❖ **Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа от деловодството на ТП „ДГС Сливен”, с краен срок до 16:30 часа на 04.06.2020 г. Същият се удължава с най - малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. **Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.**

**3.8. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, в раздела на поръчката на електронен адрес: <http://www.uidp-sleven.com/procedures/4341>**

**3.9. Писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:**

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

**3.10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.**

#### **4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение**

**4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 и гаранция за изпълнение на договора. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.**

**4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева и без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:**

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на ТП ”ДГС Сливен” IBAN: BG92 RZBB 91551001315642, BIC: RZBBBGSF при Райфайзенбанк – клон Сливен;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.

**4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва**

подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

21.05.2020 г.

**С настоящата обява одобрявам:**

- 1. Техническа спецификация;**
- 2. Приложения към обявата;**
- 3. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки;**

**Възложител .../П/....(заличено по реда на чл.37 от ЗОП).....**

инж. Димо Пенчев Димов

**Длъжност:** Директор на „ТП ДГС Сливен”